



ประกาศวิทยาลัยนานาชาติ

เรื่อง แนวปฏิบัติในการเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา ภายในประเทศ  
สำหรับบุคลากรสายวิชาการ สังกัดวิทยาลัยนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

เพื่อให้การดำเนินโครงการจัดส่งบุคลากรสายวิชาการเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา ภายในประเทศ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ พ.ศ. ๒๕๓๓ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ จึงกำหนดแนวปฏิบัติในการเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา ภายในประเทศ ของบุคลากรสายวิชาการ สังกัดวิทยาลัยนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนี้

๑. การขออนุมัติเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา

๑.๑ ให้บุคลากรสายวิชาการ ทำเรื่องขออนุมัติไปราชการโดยเสนอเรื่องผ่านหน่วยบุคคล เพื่อจัดสรรงบประมาณในการเดินทาง ก่อนการเดินทางอย่างน้อย ๑ อาทิตย์

๑.๒ หัวข้อที่จะเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา ควรเป็นหัวข้อที่ความเกี่ยวข้องกับ สาขาวิชาของผู้ขอไปราชการ หรือเกี่ยวข้องกับรายวิชาที่สอน หรือสามารถนำมาปรับใช้กับรายวิชาที่สอนได้

๑.๓ งบประมาณที่ได้รับในการเดินทางไปราชการ คนละไม่เกิน ๑๓,๘๐๐ บาท/ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (ตุลาคม ๒๕๕๖-กันยายน ๒๕๕๗) สำหรับเป็นค่าเดินทาง ค่าลงทะเบียน ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยง

ในกรณีที่งบประมาณไม่เพียงพอ สามารถขอสิทธิใช้งบประมาณที่เหลือของ บุคลากรสายวิชาการท่านอื่นได้ ในกรณีที่บุคลากรสายวิชาการท่านนั้นไม่ประสงค์จะใช้งบประมาณที่เหลือนั้น โดยทำหนังสือยินยอมให้ใช้งบประมาณดังกล่าวได้ ทั้งนี้การขอใช้งบประมาณที่เหลือนี้สามารถทำได้ในกรณีที่มี ระยะเวลาเหลือไม่เกิน ๖ เดือน ก่อนสิ้นปีงบประมาณเท่านั้น

๒. การรายงานผลการเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา

ภายหลังจากการเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา เป็นเวลา ๑ เดือน หน่วยบุคคลจะส่ง เรื่องติดตามการนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการประชุม/อบรม/สัมมนา ในครั้งนั้นมาใช้ในการสอน หรือในการปฏิบัติงาน

กรณีที่ไม่เป็นไปตามประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้อำนวยการ และคำวินิจฉัยของ ผู้อำนวยการถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา พัดเกต)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ