



## บันทึกข้อความ

วิทยาลัยนานาชาติ	
รับที่	1214
วันที่	1 ก.ค. 2557 เวลา 09.50
ผู้รับ	

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง โทร. 1131, 1162  
 ที่ ศธ 0527.01.18/ว.2398 วันที่ 30 มิถุนายน 2557  
 เรื่อง แจ้งเวียนแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงิน ช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

เรียน คณบดี ผู้อำนวยการ/สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์ กองและสถาน

ด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 มหาวิทยาลัย จะสิ้นสุดระยะเวลาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในวันอังคารที่ 30 กันยายน 2557 นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเบิกจ่ายเงินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองคลัง จึงขอแจ้งเวียนแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินรายได้ เพื่อให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติ ตามรายละเอียดแนบท้ายมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิติพงษ์)  
 ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ

กองคลัง แจ้งแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน  
 งบประมาณรายได้และเงินงบประมาณแผ่นดิน ช่วงสิ้นปี  
 งบประมาณ พ.ศ.2557

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเห็นควรมอบงานการเงิน  
 และพัสดุแจ้งบุคลากรทราบและถือปฏิบัติต่อไป

1 ก.ค. 57  
  
 1 ก.ค. 57

- กงพ  
 - รองอธิการบดี  
 เศรษฐกิจ  
  
 1 ก.ค. 57

เห็นควรนำเอกสารแนบมา ในฉบับปฐมฤกษ์-ฉบับครบถ้วน ส่ง  
 ในวันที่ 17 ก.ค. 57

1 ก.ค. 57



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเงินรายได้ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี โทร. 1162

ที่ ศธ 0527.01.18(3)/ว.2350

วันที่ 20 มิถุนายน 2557

เรื่อง แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายได้ ช่วงสิ้นปีงบประมาณ 2557

เรียน อธิการบดี

ด้วยเงินงบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2557 จะสิ้นสุดในวันอังคาร ที่ 30 กันยายน 2557 ซึ่งตามหลักเกณฑ์ระเบียบเงินงบประมาณรายได้ ระบุว่า “ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใด ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณนั้น หากมีเหตุผลและความจำเป็นจะต้องเบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณ ให้นำเรื่องเสนอท่านอธิการบดี เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ”

ดังนั้น กองคลัง จึงขอให้คณะ สำนัก และหน่วยงานต่าง ๆ เร่งดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายได้ ให้แล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลา ดังต่อไปนี้

1. เงินงบประมาณรายได้ทุกหมวดรายจ่ายที่ยังมิได้ดำเนินการ และมีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการภายในปีงบประมาณ ให้ดำเนินการจัดทำเรื่องขออนุมัติและดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จ ภายในวันจันทร์ที่ 15 กันยายน 2557 ยกเว้น กรณีค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ, ค่าสอน, ค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา และค่าใช้จ่ายโครงการที่เกิดขึ้นระหว่างวันจันทร์ที่ 15 - วันอังคารที่ 30 กันยายน 2557 ให้เร่งดำเนินการส่งเรื่องเบิกจ่ายมายังกองคลัง ภายในวันอังคารที่ 30 กันยายน 2557

2. กรณียืมเงินทรองราชการจากกองคลัง ให้เร่งดำเนินการส่งหลักฐาน และส่งใช้คืนเงินยืมให้แล้วเสร็จ ภายในวันจันทร์ที่ 15 กันยายน 2557

3. เงินรับฝาก-โครงการผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบท(สบพช.6ปี) ปี 2556 และเงินรับฝาก-โครงการผลิตแพทย์แนวใหม่กับกระทรวงสาธารณสุข(เร่งรัด5ปี) ปี 2556 ให้รีบดำเนินการส่งเรื่องเบิกจ่ายมายังกองคลัง ภายในวันศุกร์ที่ 15 สิงหาคม 2557

4. กรณีเงินกันรายได้ปีงบประมาณ 2556 ให้รีบดำเนินการส่งเรื่องเบิกจ่ายมายังกองคลัง ภายในวันจันทร์ที่ 15 กันยายน 2557

กรณีไม่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ตามที่ระยะเวลายกหนด ให้จัดทำบันทึกแสดงผลความจำเป็นเสนอต่อมหาวิทยาลัยพิจารณา ภายในวันจันทร์ที่ 15 กันยายน 2557


5. กรณีก่อนนี้ผูกพันโดยทำสัญญา หรือข้อตกลง และคาดหมายล่วงหน้าว่าไม่อาจขออนุมัติเบิกจ่ายได้ทันภายในวันอังคาร ที่ 30 กันยายน 2557 และมีวงเงินตั้งแต่ 50,000 บาทขึ้นไป ให้นำเรื่องที่ก่อนนี้ผูกพันไว้แล้ว พร้อมสำเนาสัญญา หรือสำเนาข้อตกลงจัดทำใบขอเงินส่งที่กองคลัง เพื่อเสนออธิการบดีอนุมัติใบกันเงินให้แล้วเสร็จ ภายในวันจันทร์ที่ 15 กันยายน 2557 ยกเว้น กรณีที่สัญญาลงนามวันจันทร์ที่ 15 กันยายน 2557 ให้ส่งใบกันเงินมายังกองคลัง ภายในวันอังคารที่ 30 กันยายน 2557

6. กรณีเงินงบประมาณรายได้มหาวิทยาลัยที่ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ และมีรายรับเป็นไปตามประมาณการ หากใช้ไม่หมด กองคลัง จะผลักเข้าเป็นรายได้สะสมของคณะเมื่อปิดบัญชีโดยอัตโนมัติในทางกลับกัน ถ้าคณะหรือหน่วยงานประมาณการไว้สูงกว่ารายรับจริง งบประมาณที่ตั้งไว้จะต้องปรับลดงบประมาณ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรแจ้งทุกหน่วยงานถือปฏิบัติต่อไป


  
(นางสาวรุจีพัชญ์ ทวีชัยกิตติพงษ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

  
๒๖ ม.ค. ๕๖

๒ 1. ห.ร.เม

๒ 11 จ.ร.ก.ท.น.ล.ว.น.ล.อ.ม.ร.ค.ล.

  
๒๘ ม.ค. ๕๖



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานงบประมาณ โทร.1166, 1131

ที่ ศธ 0527.01.18.(8)/ว.2351

วันที่ 20 มิถุนายน 2557

เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

เรียน อธิการบดี

ด้วยขณะนี้ใกล้สิ้นสุดระยะเวลาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปี พ.ศ. 2557 จึงขอให้ทุกหน่วยงานเร่งรัดก่อนนี้ผูกพันและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินให้แล้วเสร็จ ทั้งนี้คณะรัฐมนตรีมีมติให้นำผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินตามเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีกำหนดเป็นตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2557 และมีผลต่อการพิจารณาคำของงบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2558 เป็นสำคัญ

กองคลังจึงขอกำหนดแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน ช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ดังนี้

1. **งบดำเนินงาน** (หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ) ขอให้หน่วยงานต่างๆ เร่งดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุและเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 8 สิงหาคม 2557 ส่วนค่าใช้จ่ายที่ทำสัญญาเสร็จแล้วและคาดว่าจะเบิกไม่ทันภายในเดือนกันยายน 2557 อาทิ ค่าทำความสะอาด ค่ารักษาความปลอดภัย ให้ทำเรื่องขอถอนเงินไว้เบิกเหลือมปีงบประมาณ และทำใบขอถอนเงินให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2557 และเอกสารที่ใช้ประกอบในการขอถอนเงินไว้เบิกเหลือมปี ดังนี้

- 1.1 บันทึกข้อความอนุมัติถอนเงินไว้เบิกจ่ายเหลือมปี จำนวน 1 ฉบับ
- 1.2 แบบฟอร์มขอถอนเงินไว้เบิกจ่ายเหลือมปี จำนวน 2 ใบ (เอกสารแนบท้าย 1)
- 1.3 แบบแจ้งรายละเอียดการถอนเงินไว้เบิกเหลือมปี กรณีมีหนี้ผูกพัน จำนวน 1 ฉบับ (เอกสารแนบท้าย 2)
- 1.4 สำเนาสัญญาพร้อมรับรองสำเนาสัญญา จำนวน 1 ฉบับ
- 1.5 ใบสั่งซื้อที่รออนุมัติจากระบบ GFMS (PO) จำนวน 1 ฉบับ
- 1.6 ใบสั่งซื้อที่รออนุมัติจากระบบบัญชี 3 มิติ (PO) จำนวน 1 ฉบับ

2. **งบลงทุน** (หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)

2.1 กรณีซื้อครุภัณฑ์ขอให้หน่วยงานต่างๆ เร่งดำเนินการก่อนนี้ผูกพันตามระเบียบพัสดุและเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 8 สิงหาคม 2557

2.2 กรณีครุภัณฑ์ที่ดำเนินการก่อนนี้ผูกพันตามระเบียบพัสดุแล้ว โดยระบุการส่งมอบของหลังวันที่ 30 กันยายน 2557 หรือที่คาดว่าจะเบิกจ่ายไม่ทันปีงบประมาณ 2557 ให้แจ้งรายการขอถอนเงินที่กองคลัง ภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2557 และแนบเอกสารตามข้อ 1.1 - 1.6

2.3 กรณีครุภัณฑ์ที่ยังไม่ดำเนินการก่อนนี้ผูกพันตามระเบียบพัสดุ และคาดว่าจะเบิกจ่ายไม่ทันวันที่ 15 สิงหาคม 2557 ให้ทำบันทึกชี้แจงพร้อมระบุวันที่สามารถส่งเอกสารเพื่อเบิกจ่ายให้กองคลังทราบภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2557 เป็นวันสุดท้าย

3. **งบเงินอุดหนุน** : โครงการเร่งรัดการผลิตบัณฑิตสาขาวิชาที่ขาดแคลน : เงินอุดหนุนการเร่งรัดผลิตบัณฑิตทางด้านแพทยศาสตร์และเงินอุดหนุนการเร่งรัดผลิตบัณฑิตทางด้านทันตแพทยศาสตร์, โครงการผลิตแพทย์และพยาบาลเพิ่ม, โครงการสนับสนุนการจัดการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย 15 ปี,

เงินอุดหนุนการพัฒนามาตรฐานและคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา, เงินอุดหนุนโครงการพัฒนาคนด้านวิทยาศาสตร์ (ทุนเรียนดีวิทยาศาสตร์แห่งประเทศไทย) และเงินอุดหนุนอื่นๆ เป็นต้น

3.1 กรณีเบิกจ่ายลักษณะงบดำเนินงาน (หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ) ให้เร่งดำเนินการตาม ข้อ 1

3.2 กรณีเบิกจ่ายลักษณะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ให้ดำเนินการตาม ข้อ 2

3.3 กรณีเบิกจ่ายลักษณะรายเดือนเฉพาะเดือนกันยายน 2557 : ค่าใช้จ่ายทุนการศึกษาประจำเดือนของนิสิตทุนเรียนดีวิทยาศาสตร์), เงินอุดหนุนโครงการทำนุบำรุง เป็นต้น เร่งดำเนินการส่งเอกสารเบิกจ่ายได้ภายในวันที่ 5 กันยายน 2557

4. เงินงบประมาณเบิกแทนกัน : ขอให้รีบดำเนินการตามระเบียบและส่งหลักฐานขอเบิกที่กองคลัง ภายในวันที่ 8 สิงหาคม 2557 ค่าใช้จ่ายที่มีลักษณะจ่ายเป็นรายเดือน(เฉพาะเดือนกันยายน 2557) ให้ดำเนินการส่งเบิกจ่ายภายในวันที่ 5 กันยายน 2557 และที่คาดว่าจะเบิกจ่ายไม่ทันปีงบประมาณ 2557 ให้แจ้งรายการขอเงินที่กองคลัง ภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2557 และแนบเอกสารดังนี้

4.1 กรณีขอกันเงินแบบมีหนี้ แนบเอกสารตามข้อ 1.1-1.6

4.2 กรณีขอกันเงินแบบไม่มีหนี้ แนบเอกสารดังนี้

4.2.1 บันทึกข้อความอนุมัติกันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือปี จำนวน 1 ฉบับ

4.2.2 แบบฟอร์มขอกันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือปี จำนวน 2 ใบ

4.2.3 ใบกันเงินจากระบบบัญชี 3 มิติ จำนวน 1 ใบ


4.2.4 แบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลือปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน จำนวน 1 ฉบับ (เอกสารแนบท้าย 3)

4.2.5 สำเนาใบแจ้งงบประมาณเบิกแทนกัน จำนวน 1 ชุด

4.2.6 สำเนาโครงการ/ต้นเรื่องเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด

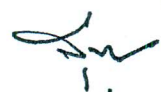
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรแจ้งทุกหน่วยงานถือปฏิบัติต่อไป

  
(นางสาวรุจีพัชญ์ ทวีชัยกิตติพงษ์)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

  
28/8/57

๒) 1. อรรถพรไพฑูริย์ (แอม)

2. แฉ่อกุ๊กแฉ่อกุ๊กแฉ่อกุ๊ก (แฉ่อกุ๊ก) (แฉ่อกุ๊ก) (แฉ่อกุ๊ก)

  
28/8/57

## ใบกันเงิน

แบบ 8205

คำขอ

ส่วนราชการ	มหาวิทยาลัยนเรศวร	จังหวัด	พิษณุโลก	รหัสจังหวัด	P6500	ที่ผู้ขอกันเงิน	/ 2557
ข้าพเจ้าขออนุมัติ <input checked="" type="checkbox"/> กันเงิน <input type="checkbox"/> กันเงินและขยายเวลาเบิกจ่าย เงินประจำงวดเพื่อ <input type="checkbox"/> ใช้อัตราพิเศษ <input type="checkbox"/> ค่าอัตราพิเศษ <input checked="" type="checkbox"/> ่างทำของ และขอรับรองว่า ได้ดำเนินการถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับทุกประการ ตามรายการดังต่อไปนี้							
ลายมือชื่อผู้ขอ		แผนงบประมาณ					
ชื่อ		หมวดรายจ่าย					
ตำแหน่ง		ระยะเวลากันเงินและขยาย		ใบอนุมัติเงินประจำงวดเลขที่		งบประมาณปี พ.ศ.	
วันที่.....		<input checked="" type="checkbox"/> มีหนี้ - ปี 6 เดือน <input type="checkbox"/> ไม่มีหนี้ 6 เดือน					
ผลผลิต/โครงการ	รหัส					จำนวนเงิน	
	รหัสหน่วยงาน	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสงบประมาณ	เอกสารสำรองเงิน	หมวดรายจ่าย		
	2010700000						
จำนวนเงิน (ตัวอักษร) [ ศูนย์บาทถ้วน ]							
รายการประกอบ							
ชื่อผู้ขาย ผู้ให้เช่า หรือผู้รับจ้าง				โดย			
ที่อยู่							
เลขที่สัญญา				ลงวันที่			
วันครบกำหนดสัญญา	รายการ	จำนวน	ราคาหน่วยละ	จำนวนเงิน			
(ถ้ากรอกรายการไม่พอให้ใช้ใบกันเงินเพิ่มเติม)			รวม	(0.00)			
เลขที่ใบสั่งซื้อ/จ้างจากระบบ GFMS/เลขที่กันเงิน (กรณีไม่มีหนี้)		คำอนุมัติ					
		อนุมัติตามคำขอ				จำนวนเงิน	
		<input checked="" type="checkbox"/> กันเงินถึง 31 /03/ 58 .....				(0.00)	
		<input type="checkbox"/> และขยายเวลาเบิกจ่ายถึง <input type="checkbox"/> ..... /03/ ..... <input type="checkbox"/> ..... /09/.....					
ตรวจลายมือชื่อผู้ขอ และ รายการที่ขอข้างต้น ถูกต้องแล้ว		จำนวนเงิน (ตัวอักษร) [ ศูนย์บาทถ้วน ]					
มีเงินประจำงวด เพียงพอ และลง ทะเบียนหน้า.....		ลายมือชื่อผู้อนุมัติ..... ชื่อ..... ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....					

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๑๐๖



กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒

กันยายน ๒๕๕๖

เรื่อง การกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ไว้เบิกเหลืออมปี กรณีมีหนี้ผูกพัน ในระบบ GFMIS

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดการกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ไว้เบิกเหลืออมปี กรณีมีหนี้ผูกพัน  
จำนวน ๑ ชุด

ขณะนี้ใกล้สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกอบกับกระทรวงการคลังได้กำหนดให้ส่วนราชการบันทึกข้อมูลการก่อหนี้ผูกพันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ในระบบ e - GP ให้แล้วเสร็จ จึงจะบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ในระบบ GFMIS ได้ และคณะรัฐมนตรีกำหนดมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ แจกตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๓๒ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๖ เพื่อให้หน่วยงานดังกล่าวก่อหนี้ผูกพันและใช้จ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ได้ทันภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ซึ่งอาจมีส่วนราชการบางแห่งไม่สามารถดำเนินการบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ในระบบ GFMIS ได้ทันภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๕๖ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ และหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๑๐๐ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๕ เรื่อง การกันเงินไว้เบิกเหลืออมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMIS

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า กรณีที่ส่วนราชการบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ในระบบ GFMIS ไม่ทันตามกำหนดเวลา (วันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๕๖) แต่ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ถือว่า รายการดังกล่าวมีหนี้ผูกพันและได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลืออมปีกรณีมีหนี้ผูกพันได้ถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม ๒๕๕๗ แล้ว เพื่อให้การใช้จ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง และไม่ส่งผลกระทบต่อคู่สัญญา ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกอีกทั้งเป็นการกระตุ้นระบบเศรษฐกิจของประเทศ จึงอนุมัติให้ส่วนราชการกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๖ กรณีมีหนี้ผูกพัน โดยใช้เอกสารสำรองเงินกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน (ประเภทเอกสาร CF) ในการขอกันเงินไว้เบิกเหลืออมปีดังกล่าว และให้ส่วนราชการแจ้งรายละเอียด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย จำนวน ๓ ฉบับ ให้กรมบัญชีกลางทราบภายในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ เพื่อดำเนินการอนุมัติเอกสารสำรองเงิน (ปลดบล็อก) ในระบบ GFMIS และจะแจ้งผลการพิจารณาการกันเงินดังกล่าวผ่านระบบ GFMIS โดยไม่มีหนังสือแจ้งในเรื่องดังกล่าวแต่อย่างใด

ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ ส่วนราชการต้องดำเนินการขอเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีดังกล่าวผ่านระบบ GFMS (LIST และ CONFIRM) ตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๕๖ ตามนัยหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๑๐๔ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๕ และเมื่อส่วนราชการได้รับอนุมัติให้เงินไว้เบิกเหลือมปีแล้ว ให้บันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) รายการดังกล่าวให้แล้วเสร็จ ไม่เกินวันทำการสุดท้ายของเดือนตุลาคม ๒๕๕๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุภา ปิยะจิตติ)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

รักษาราชการแทน รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๔๖๒

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๙



แบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ไว้เบิกเหลือในปี กรณีมีหนี้ผูกพัน

ชื่อหน่วยงาน

รหัสหน่วยงาน

ลำดับ	เลขที่เอกสารสำรองเงิน	รหัส งบรายจ่าย	รหัส งบประมาณ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รายชื่อเจ้าหน้าที่	สัญญา เลขที่	วันลงนาม	วันครบกำหนด	ชื่อผู้ลงนามในสัญญา และชื่อตำแหน่ง



ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง  
ลายมือชื่อผู้เบิก  
ตำแหน่ง

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๑๑๘



กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๓๐

กันยายน ๒๕๕๖

เรื่อง การกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน จำนวน ๑ ชุด

ด้วยขณะนี้ใกล้สิ้นสุดระยะเวลาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐ ที่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๖ และยังไม่สามารถก่อหนี้ผูกพัน ได้ทันภายในสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงมีความจำเป็นต้องขอกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อเป็นการสนับสนุนมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพ การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๖ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบการเบิกจ่ายเงิน จากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ สำหรับกรณีในส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และ หน่วยงานของรัฐที่ได้ดำเนินการขอกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ผ่านระบบ GFMS ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและภายในระยะเวลาที่กระทรวงการคลังกำหนดไว้แล้ว จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการการกันเงินไว้เบิกเหลือมปี ดังนี้

๑. อนุมัติให้กันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ได้ถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม ๒๕๕๗ ภายใต้หลักเกณฑ์ดังนี้

๑.๑ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น

๑.๒ งบกลาง รายการค่าใช้จ่ายการปรับค่าตอบแทนบุคลากรภาครัฐ

๑.๓ เงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้ผ่อนผันขยายระยะเวลาการก่อหนี้ผูกพันและ

การปรับแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพ การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ตามมติคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่าย งบประมาณภาครัฐ ทุกรายการ

๑.๔ ค่าใช้จ่ายตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

๑.๕ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาในพื้นที่ ๕ จังหวัด

ชายแดนภาคใต้

๑.๖ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเกี่ยวกับทุนต่างๆ เช่น การศึกษา การวิจัย เป็นต้น

๑.๗ เงินงบประมาณสมทบโครงการเงินกู้จากต่างประเทศ

๒. การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ที่อยู่ในหลักเกณฑ์ตามข้อ ๑ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ รายงานตามข้อ ๑.๓ - ๑.๗ ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐ แจ้งข้อมูลการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีในรอบระยะเวลาเดือนกันยายน ๒๕๕๖ จากรายงานเอกสารสำรองเงิน ที่หน่วยงานได้จัดส่งข้อมูล (CONFIRM) ให้กรมบัญชีกลางแล้ว ได้แก่ รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ขอขยาย และขอกันเงินที่ส่ง บก. (ZFMA๕๒N) รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายและขอกันเงินที่ส่ง บก. (รอบ ๓๐ กันยายน) โดยจัดทำรายงานดังกล่าวในรูปแบบสเปรดชีตตามแบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีที่ส่งมาด้วย จำนวน ๔ ชุด โดยให้ระบุว่า เป็นรายการที่อยู่ในหลักเกณฑ์ตามข้อใด

๒.๒ รายงานต่อไปนี้ ให้ดำเนินการเพิ่มเติมจากข้อ ๒.๑ ดังนี้

๒.๒.๑ รายงานตามข้อ ๑.๓ ให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ให้ผ่อนผันขยายระยะเวลาการก่องหนี้ผูกพันและการปรับแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ส่งสำเนาหนังสือหรือเอกสารอื่นใดที่ได้แสดงว่า เป็นรายการที่ได้รับอนุมัติตามมาตรการดังกล่าว

๒.๒.๒ รายงานตามข้อ ๑.๔ ให้แนบสำเนาหนังสือสำนักงาน กปร. ที่เห็นชอบ การดำเนินโครงการ ยกเว้น งบกลาง รายการค่าใช้จ่ายตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

๒.๒.๓ รายงานตามข้อ ๑.๖ ขอให้แนบรายชื่อผู้รับทุนและปีการศึกษาที่ได้รับทุน และแบบใบแจ้งการเบิกเงินงบประมาณแนบกัน (ถ้ามี) ให้หน่วยงานดังกล่าวจัดส่งข้อมูลตามข้อ ๒ ให้กรมบัญชีกลางทราบภายในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๖ เพื่อดำเนินการในระบบ GFMS ต่อไป

๓. ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐตรวจสอบผลการพิจารณาการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพันในระบบ GFMS ได้ โดยใช้คำสั่งงานตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๔. รายงานนอกเหนือจากหลักเกณฑ์การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ในข้อ ๑ กระทรวงการคลังจะไม่รับพิจารณาการขอทำความตกลงขออุทธรณ์การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินฯ ตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวเร่งก่องหนี้ผูกพัน และเบิกจ่ายเงินให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายพงษ์ภาณุ เศวตรุนทร์)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๔๖๒ - ๔๔๖๕

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๔

แบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ไว้เบิกเหลือในปี กรณีไม่มีผู้ผูกพัน

ชื่อหน่วยงาน.....รหัสหน่วยงาน.....

ลำดับ	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสารสำรองเงิน	ข้อความเอกสาร	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	กิจกรรมหลัก	หน่วยรับงบประมาณ	มูลค่าทั้งใบ	มูลค่าคงเหลือ	เหตุผล/ความจำเป็น
										ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง ลายมือชื่อ..... ตำแหน่ง.....

แบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ไว้เบิกเหลือในปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน  
 ชื่อหน่วยงาน.....รหัสหน่วยงาน.....

ลำดับ	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสารสำรองเงิน	ข้อความเอกสาร	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	กิจกรรมหลัก	หน่วยรับงบประมาณ	มูลค่าทั้งใบ	มูลค่าคงเหลือ	เหตุผล/ความจำเป็น
๑	cf	๑xxxx๐	xxxxxxxxxxxxxx	๕๖๑๐xxx	xxxxxxxxxxxxxx	pxxxxx	xxxxxxxxxx	๑,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	เข้าหลักเกณฑ์ตามข้อ ๑.๓
๒	cf	๑xxxx๐	xxxxxxxxxxxxxx	๕๖๑๐xxx	xxxxxxxxxxxxxx	pxxxxx	xxxxxxxxxx	๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	เข้าหลักเกณฑ์ตามข้อ ๑.๗
ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม										ระบุชื่อ ..... ↑
										ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง ลายมือชื่อ..... ตำแหน่ง.....