



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยนานาชาติ สำนักงานเลขาธิการ งานธุรการ โทรภายใน ๘๕๕๘
ที่ ศธ ๐๕๒๗.๑๘.๐๑/ว.๓๐๕๘ วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๖
เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมงานสังสรรค์เนื่องในวันขึ้นปีใหม่ ๒๕๕๖

เรียน ผู้บริหาร คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ วิทยาลัยนานาชาติ

ด้วย วิทยาลัยนานาชาติ ได้กำหนดจัดงานส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ ประจำปี ๒๕๕๖ ในวัน
จันทร์ที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๖ ณ ร้านอาหารเรื่อนรสริน เวลา ๑๘.๐๐ น. เป็นต้นไป

ในการนี้ จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมงานสังสรรค์เนื่องในวันขึ้นปีใหม่ ตามวันเวลาและสถานที่ที่
กำหนด โดยขอความร่วมมือในการเตรียมของขวัญ คนละ ๑ ชิ้น ราคาไม่ต่ำกว่า ๓๐๐ บาท และแต่งกายในธีม
สีเขียว-แดง และกรุณาแจ้งแบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการฯ ส่งคืนที่ งานธุรการ ภายในวันที่ ๑๖ ธันวาคม
๒๕๕๖ เพื่อวิทยาลัยนานาชาติจะได้จัดเตรียมอาหารเครื่องดื่ม และรถตู้รับ-ส่ง กรณีที่ไม่มีรถส่วนตัว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการตอบแบบตอบรับ

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิटना พัดเกตุ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ

✂.....

แบบตอบรับการเข้าร่วมงานสังสรรค์เนื่องในวันขึ้นปีใหม่ ๒๕๕๖
วันจันทร์ที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๖

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง.....

- () มีความยินดีเข้าร่วมโครงการ
() เดินทางโดยขึ้นรถตู้ของวิทยาลัยนานาชาติ จะออกจากวิทยาลัยนานาชาติ เวลา ๑๗.๓๐ น.
() เดินทางเอง
- () ตติภารกิจไม่สามารถเข้าร่วมโครงการในวันดังกล่าวได้

(ลงชื่อ)

(.....)